

Conseil d'administration UPA

du 20 février 2024

16h-17h30

Compte rendu rédigé par Joëlle Molina à partir des notes préparatoires très détaillées de Claude Soutif et l'envoi par Barbara Legall de son bilan financier. Fait le 2 mars 2024.

Présents : Anouk BARTOLINI, Emma BOJ, Régine CREGUT, Christian DENY, Jean-Louis HERAUD, Laurence MARIANI, Joëlle MOLINA, François RIETHER, Claude SOUTIF

Assistent : Sylvie BRISSON, André ATTIA, Mireille PUGET, Dominique BERNARD-FAIVRE, Antoine CHANCEREL, Christine BETIS,

Excusés : Sabrina ROYER, Barbara LEGALL

Absent : Romain FARELLACCI. (aucune nouvelle)

Ordre du jour

- Point financier
 - Point et commentaires sur le 1er semestre
 - Commentaires programmation 2ème semestre et répartition de présentateurs ou présentatrices
 - Lancement du recueil des souhaits des auditeurs comme thème pour l'année prochaine à partir du 5 mars (modalités, responsable)
 - CA d'avant AG pour retenir les thèmes à présenter à l'AG (date)
 - AG date, lieu, organisation
 - Partenariats (faits, programmés, en suspens)
 - Site internet
 - Question de la présidence de l'UPA
 - Questions diverses
- ✓ Point trésorerie (Barbara a communiqué le point financier par mail)
- ✓ Concernant le point financier, la balance est toujours excédentaire de 613,15 €
 - ✓ La participation des adhérents est de 883 €
 - ✓ Les sorties sont de l'ordre de : 269,85 €
 1. Elles comptent : le règlement de l'apéro de rentrée d'un montant de 46,57 € et réglé le 3 octobre 2023
 2. le règlement de la facture d'Utopia s'élevant à 105,5 € et réglé le mercredi 14 février 2024
 3. le montant de l'assurance de 88,13 € (assurance dont le montant va augmenter à 178 € du fait que la fourchette des adhésions est entre 50 et 100 adhérents donc un reste à payer à prévoir de 89,87 €)
 4. les frais de tenue de compte qui s'élèvent à 29,65€
- ✓ Concernant le changement d'adresse du ccp, il ne manque plus qu'une signature du président pour la valider. FAIT
- ✓ Programme du 1^{er} semestre : point et commentaires
- 3 cours supprimés Mme Carol Aubert (28/11/2023), M. Jean Loup Héraud (19/12/2023) et M. Pascal Laurant (13/02/2024). Les deux premiers ont été en partie compensés par le décalage d'une semaine du cours de M. Jean-Robert Alcaras et par une lecture sur des textes de Jean-Henri Fabre (cf partenariats) à l'occasion du 2^{ème} centenaire de sa naissance le 12 décembre. Le cours du 19 décembre (juste avant les fêtes de fin d'année) a été simplement supprimé. Le cours du 13 février a lui été remplacé par un cours au pied levé de M. Christian Deny.

- Le cours de Mme Faivre sera lui donné au 2^{ème} semestre et a été remplacé par celui de son mari M. Daniel Faivre prévu initialement au 2^{ème} semestre
- On renouvelle le souhait d'insister auprès des intervenants pour qu'ils laissent un espace de discussion après leurs cours.
- Présentateurs, présentatrices le turn-over n'a été que très partiel, Claude et Anouk se sont tout de même relayés.

✓ Programme du 2^{ème} semestre

- Date de fin des cours : 18 juin
- Intervenants : le calendrier définitif a été arrêté par Claude.
- Daniel GILBERT qui est professeur d'écologie interviendra le 16 avril.
- Antoine CHANCEREL traitera les 11 et 18 juin des débuts de l'artificiel à la fin de la préhistoire.
- Seule date au programme encore imprécis le 2 avril pour la table ronde avec les juristes.

✓ Calendrier pour le thème 2024-2025

- Recueil des souhaits début mars par l'envoi des thèmes déjà envisagés et des thèmes déjà retenus les années passées (président)
- Adresse des réponses : upavignon.president@gmail.com transmises ensuite à François
- Nombre de souhaits par auditeur : 1
- Date limite : 10 avril (cette date a été modifiée au 30 mars par François Riether après le CA, afin qu'il ait le temps de synthétiser les thèmes). Joëlle suggère une concertation pour effectuer cette synthèse. Il est décidé que ce n'était pas utile et que la discussion ultérieure en CA suffisait.
- Analyse des réponses par François Riether
- CA d'avril pour fixer les thèmes à présenter à l'AG : le 16 avril

✓ Assemblée Générale

- Date : 22 juin 2024 à 14h précédée par un repas en commun de type auberge espagnol
- Lieu : Parc des Libertés
- Organisation : Emma Boj accepte de prendre les contacts avec le Parc des Libertés et d'organiser l'assemblée générale.

✓ Partenariats

- BU à propos de Jean-Henri Fabre : séance lecture le jeudi 30 novembre 13h-14h30 et séance spéciale UPA le 12 décembre à la place du cours (cf programme du 1^{er} semestre)
- Garance : spectacle du 8 février à Caumont « Parler pointu » et rencontre avec Mme Hélène François avec Mme Nathalie Le Tiec (La Garance) le vendredi 9 février pendant 1h
- L'Atelier Sans Titre : autour du thème « L'art, le naturel et l'artificiel » du 17 au 25 février, avec exposition de la production de l'atelier au Cloître Saint Louis, visites guidées et conférences. Le vernissage a eu lieu le 17 février. Le cours de Mme Joëlle Molina du 20 février trouve sa place dans le programme de l'UPA et de ce partenariat.
- Utopia [Joëlle] Le film retenu est « Coma » de Bertrand Bonello le 12 mars à 20h15 et débat animé par Joëlle Molina
- Cie le Rouge et le Vert : spectacle & débat vendredi 5 avril au théâtre des Carmes : "Service Compris - Farces monétaires" avec M. Jean Robert Alcaras et M. Marc Chesney [économiste français travaillant à Zurich] et débat, dans le cadre de la « Fête de la finance », avec la veille jeudi 4 avril à Utopia projection du film de Costa Gavras "Adults in the room" (sous réserve de confirmation de la programmation) et débat avec M. Marc Chesney.
- Chartreuse : réunion le 7 décembre avec Mme Marianne Clevy directrice de la Chartreuse et pour l'UPA Mmes Christine Voisin et Laurence Mariani, Ms. Pascal Laurant et Claude Soutif. Un projet d'intervention de l'UPA dans le cadre de « Nuits de juin » a été évoqué, mais la demande de définir plus précisément le cadre de cette intervention (conférence, lecture, échanges littéraires...) faite le lendemain est resté sans réponse à ce jour (mel le 11 janvier de Mme Clevy laissant espérer une réponse, puisqu'il était promis une réponse avant le 17 janvier, Mme Clevy étant en vacances). Rien depuis.

- Villa créative 1^{ère} réunion du Café Villa le 17 octobre. pas de nouvelles de Mme Anne-Lise Rosier à ce jour.
 - La Grande Chamaille M. Yves Caron. Aucune suite à ce jour.
 - Centres sociaux : rencontre brève avec Mme Elsie Guillaume (14/11) présidente de la fédération des centres sociaux de Vaucluse (via M. Castelli et Sabrina). En attente des besoins et souhaits. Intervention en centre sociaux en dupliquant certaines interventions ? Régine Crégut a rencontré les responsables de la vie culturelle des centres de La Croix des Oiseaux et de St Chamand (et présenté l'UPA, etc.) ; Claude Soutif a proposé des dates de rencontre ; pas de suite à ce jour.
-
- Edition Universitaire d'Avignon (Mme Julie Deramond). Aucune suite à ce jour.
 - Volubilis pas de nouvelles à ce jour.
 - Théâtre des Halles : rencontre avec Mme Lucie Pelissier chargée des relations avec les publics du théâtre et pour l'UPA Mme Anouk Bartolini et Mireille Puget et M. Claude Soutif. Tour d'horizon pour un partenariat futur.
- ✓ Site internet et communication
 - Utopia
 - Avignon tourisme
 - RdV avec Mme Claudie Galnon directrice de la communication le 27 février (affichage, réseaux sociaux, communauté universitaire)
 - Site de l'UPA :
 - Sabrina a beaucoup de peine à assurer seule cette responsabilité qui devait au départ être partagée avec M. Romain Farellacci, et le sera encore moins dans le futur et de toute façon sortante du CA à l'AG de juin elle ne se représentera pas.
 - Solution d'un Google Drive pour les CR de cours dans un premier temps
 - Site externe : l'idée est évoquée mais pas de solution arrêtée pour le moment.
 - Les listes de diffusion, l'une peu utilisée sur la messagerie de l'université et l'autre tenue par le président auxquelles s'ajoute la liste des adhérents tenue par la trésorière : il faudrait simplifier. La liste de diffusion universitaire reste utile pour informer l'ensemble de la communauté universitaire.
 - Partage des contacts mail : Joëlle Molina suggère que la liste des adresses mail soit dupliquée et sauvegardée en deux lieux, et que des règles strictes soient décidées pour leur utilisation. Il y a des problèmes techniques que nous ne sommes pas aptes à résoudre pour le moment. Nous allons nous renseigner.
 - Réseaux sociaux [BU, Université, en propre ?] BU à minima, Université RdV avec Mme Claudie Galnon le 27/02/2024. Pour une page sur les réseaux sociaux gérée par nous, il faudrait un responsable pour la création de compte mais surtout pour l'animer. Question en suspens.
- ✓ Rappel des dates de l'atelier Regards croisés : 12 décembre, 23 janvier, 26 mars & 14 mai. François ne souhaite plus s'occuper de l'atelier, la question sera posée au prochain atelier de reprendre son activité (retenir la salle [c'est fait pour cette année], organiser le débat, faire un compte rendu).
- ✓ Année 2024-2025 présidence : Claude Soutif rappelle qu'il ne se représentera pas en juin sauf si un candidat ou des candidats s'engageaient de façon ferme pour l'année 2025-2026, auquel cas il accepterait d'assurer une année supplémentaire la présidence pour 2024-2025 et binôme avec le successeur ou la successeuse. Du point de vue de Monsieur Claude Soutif, le problème du partage des tâches n'est pas vraiment résolu.